



Plan för skolbibliotekets verksamhet på Österslättsskolan läsåret 2020/21

I läroplanen Lgr11 anges att det är rektors ansvar att säkerställa att:

*Skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen
för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens*

Skolverket 2018, s. 17

Skolbiblioteket har för att uppnå detta formulerat tre särskilda fokusområden i Skolbiblioteksplanen som ska genomsyra verksamheten:

- Läsfrämjande arbete - Skolbiblioteket ska i samarbete med övrig personal på skolan stötta eleverna i deras utveckling av läs- och skrivförmåga
- Medie- och informationskunnighet - Skolbiblioteket ska i samarbete med övrig personal på skolan stötta eleverna i deras utveckling av kompetens i att söka, hantera och kritiskt granska information
- Värdegrundsarbete

Inför läsåret 2020/21 har följande utvecklingsområden formulerats:

- Utveckla struktur för och samarbete kring överlämning av Legimus-konton från F-6-skolorna
- Utveckla struktur för medverkan på studietiden med fokus på medie- och informationskunnighet
- Utveckla pedagogernas användande av Biblioteksportalen som naturlig informationsresurs
- Utveckla konceptet *Snabblästa böcker* och dess relevans för elever med behov ytterligare



Här nedan följer en översikt över Skolbibliotekets verksamhet på Österslättskolan 2020/21, där innehållet i dessa fokusområden konkretiseras närmre. Dokumentet är levande och uppdateras när/om nya aktiviteter uppkommer.

Bibliotekets service

I biblioteket erbjuds såväl elever som personal möjlighet till service efter önskemål och behov. Målsättningen är att kunna vara en välkomnande plats med många möjliga användningsområden.

Följande områden ingår i bibliotekets service:

	Beskrivning
Beställning av böcker till teman	Utifrån lärares önskemål
Fjärrlån	Inlåning av böcker från bibliotek utanför kommunen. Främst till lärare
Legimus	Registrering av egna nedladdare Genomgång av Legimus med samtliga elever som får egen nedladdning
Mångspråksbiblioteket/ Språkpool	Litteratur på elevernas olika modersmål Stöd vid val av böcker att låna för alla skolor i Karlshamns kommun
Stöd i skolarbetet	Elever som arbetar med skolarbete i biblioteket och behöver stöd
Stöd vid informationssökning	Utgår från elever och personals behov
Stöd vid val av böcker för läsning	Utgår från elevens nivå och intressen



Stöd vid övriga önskemål och frågor	Utgår från elever och personalens frågor
Utställningar	Uppmärksammar aktuella teman i biblioteket Elevutställningar av verk skapade i undervisningen

Digitala biblioteket

I syfte att finnas tillgängligt för eleverna även utanför biblioteksrummet finns det digitala biblioteket, där informationsresurser och boktips samlas. Det digitala biblioteket finns tillgängligt dygnet runt.

Det digitala biblioteket består av följande komponenter:

	Beskrivning
Bibliotekets webbsida	Innehåller bl.a.: Boktips Länkar till informationsresurser Guide till informationssökning, källkritik och källhänvisningar Information kring klassuppsättningar Uppdateras vid behov Adress: bibliotek.osterslattsskolan.se
Filmporten	Bank av filmade boktips (boktrailers) till svenskans teman och MIK https://sites.google.com/utb.karlshamn.se/bokstart/startside
TV-skärm i biblioteket	Syftar till att ge aktuell information från biblioteket samt tips kring MIK och läsning. Ska spegla aktuella teman i biblioteket samt skolan. Bidrar till happenings i biblioteket.
Österslättskolans biblioteksportal	Länksamling och information till skolans pedagoger



Österslättskolans facebook och Instagram

Inlägg bl.a. från bibliotekets verksamhet

Medie- och informationskunnighet

Skolbibliotekarien har undervisningstillfällen med olika fokus enligt följande:

	Beskrivning	Målgrupp
Biblioteksintroduktion	Rundvisning samt information om skolbiblioteket Kopplar till område Studieteknik I samarbete med svensklärare	Årskurs 7
Introduktion till informationssökning	Lektionsbesök	Årskurs 7
Källhänvisningar	Har skapat skriftlig guide till källhänvisningar som används i undervisningen Erbjuder klassbesök med uppföljning av detta	Årskurs 7, 8 och 9
Källkritik	Planering i samarbete med ämneslärare av lektioner i källkritik och kritisk granskning av bilder på sociala medier	Årskurs 7, 8 och 9
Skriva med egna ord	Undervisningsmoment kring hur eleverna rent praktiskt kan gå tillväga för att sammanställa information från olika källor med sina egna ord.	Åk. 8
Tekniken bakom sökmotorer och algoritmer	Ingår som ett undervisningsmoment i samband med teknikens arbetsområde	åk. 8



	om Internet	
Övriga genomgångar	På efterfrågan, t.ex. Inläsningstjänst, Ne	Årskurs 7, 8 och 9

Läsfrämjande

Skolbiblioteket arbetar läsfrämjande med olika metoder för att öka elevernas läs- och skrivförmåga. Syftet är också att försöka bidra till ökad läsglädje.

Följande metoder används i det läsfrämjande arbetet:

	Beskrivning	Målgrupp
Bokcirkel	Läsning av en bok/gång Därefter diskussion av den lästa boken Syftar till att få ökad kännedom om ny ungdomslitteratur att använda i undervisningen	All personal på skolan
Bokhörnan i personalrummet	Skyllning av litteratur som kan vara av intresse för personalen samt möjliggöra utlån av densamma	All personal på skolan
Digitala boktips	Boktips i form av filmklipp och bilder på olika teman via Instagram	Samtliga
Digitala boktips till svenskans temaområden	Filmporten: https://sites.google.com/utb.karlshamn.se/bokstart/startside	Svenskundervisningen
Digital julkalender med boktips	Boktips i form av filmklipp. Ett boktips/dag 1-24 december	Samtliga
Happenings	Aktiviteter som syftar till att öka intresset för läsning, MIK och biblioteket i sig Planeras av Skolbiblioteksduon	Samtliga



	T.ex. personalens boktips, klassen tipsar, Källkritikens dag, Världsbokdagen, tävlingar	
Instagram med boktips	Uppdaterar med nya boktips regelbundet	Samtliga
Klassen tipsar	Varje klass tipsar anonymt om sina bästa böcker på mentorstid en gång/läsår. Boktipsen skyltas i biblioteket samt på bibliotekets TV-skärm	Samtliga
Läspass i FBK	Ett läspass/vecka med eleverna i Förberedelseklass utifrån en reciprok metod	FBK-elever
Lästräning	Tränar läsning med elever som har behov av extra stöd varje vecka. Samtalar om nya ord, innehåll och övar på uttal utifrån en reciprok metod	Eleverna väljs i samarbete med specialpedagog samt mentorer
Skapande skola-projekt	Projekt med fokus på grävande journalistik och källkritik. Samarbete med Lena T samt svensk- och SO-lärare	Svenska/sva och SO åk. 8
Skyltning i biblioteket	Skyltning av nyinköpta böcker Temaskyltningar av främst skönlitteratur Syftar till att väcka intresse för böckerna	Samtliga
Stöd vid val av böcker i biblioteket	Utgår från elevens nivå och intressen	Samtliga
Veckans böcker	Två böcker /vecka presenteras i biblioteket	Samtliga



Samarbeten

För att på bästa sätt kunna fungera som en pedagogisk resurs och ett verktyg i elevernas studier samarbetar skolbibliotekarien med andra yrkesgrupper samt institutioner inom kommunen. Följande samarbeten finns för närvarande:

	Beskrivning
Arbetslag	Ingår i ett av skolans arbetslag och deltar på dess möten. Besöker även skolans andra arbetslag vid arbetslagsmöte
Kommunikationsgruppen	Ingår i skolans kommunikationsgrupp som har till syfte att informera om och marknadsföra skolans verksamhet i olika medier
Modersmålslärare och studiehandledare	Samarbete kring medier på elevernas modersmål Kontaktperson: Mahamuud Adam
Pedagoger på Österslättskolan	Anpassas efter undervisningsämne och önskemål
Rektor	Dialog kring skolbiblioteket och dess verksamhet
Skolbiblioteksduon	Syftar till att utveckla bibliotekets verksamhet på skolan. Samarbete kring aktuella teman för att koppla samman undervisningen och bibliotekets verksamhet som en röd tråd Består av: Skolbibliotekarie Therese Allén och ämneslärare Danielle Tourwé



Skolpool	Stadsbibliotekets skolservice Vid behov
Specialpedagog	Samarbete kring Legimus samt lästräning
Språkpool	Kommunövergripande bestånd av mångspråklitteratur finns på Österslättskolans bibliotek och kan beställas av samtliga grundskolor i Karlshamns kommun
Ämneslag i svenska	Deltar i möten med ämneslaget i svenska samt i deras arbete under dessa

Övriga uppdrag

	Beskrivning
Blomsterkassan	Uppmärksammar personal med blommor vid avtackning, 50-årsdagar, födsel av barn, längre tids sjukskrivning. Insamling av pengar till Blomsterkassan vid behov. I samarbete med Janne C.
Kommunikationsgruppen	Ingår i Kommunikationsgruppen och deltar på regelbundna möten
Skolans Instagram	Ansvarar för att publicera innehåll med fokus på aktuella aktiviteter på skolans Instagram. I samarbete med Venus S.



Övriga uppgifter i biblioteket

För att kunna bedriva skolbibliotekets verksamhet på ett bra sätt ingår även vård av beståndet. Detta avser följande:

	Beskrivning
Gallring av bestånd	Regelbundet efter behov
Inköp av medier	Regelbundet Urvalet utgår från elevernas önskemål och intressen, teman/behov i skolans undervisning Dokumenteras i filen "Inköp" för att säkerställa att samtliga ämnesområden täcks
Klassificering och hantering av medier i Book-it	Ingår i rutinerna vid mottagande av nya medier
Kravhantering	Påminnelser samt blankett för ersättning av förlorade biblioteksmedier skickas ut ett antal gånger/termin
Uppsättning av böcker i hyllorna	Regelbundet efter behov



ÖSTERSLÄTTSSKOLAN
ETT GIVET FÖRSTAHANDSVAL

Källförteckning

Skolverket (2018). *Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet*.
Norstedts Juridik: Stockholm